

Od požiadaviek manažéra k pracovnému inzerátu

Prompty pre vlastnú prax

Z neúplných poznámok manažéra pripravíte pracovný inzerát. Najprv si ujasníte náplň práce a schválené podmienky, potom vytvoríte a skontrolujete text ponuky.

Redakčná kontrola: Marek Rodák a Miroslav Schmiedt.

Vyberte prompt podľa účelu. Doplňte požadované povolené vstupy a skontrolujte výsledok podľa uvedených kritérií. Neznámy údaj zostáva otázkou na doplnenie.

P01: Otázky pred rozhovorom s manažérom

Účel

Keď máte neúplné poznámky a potrebujete zistiť, čo rozhodnúť pred tvorbou inzerátu.

Vstupy

Povolené poznámky bez osobných údajov a interných informácií, ktoré nástroj nesmie spracovať.

Zadanie pre AI

Z týchto pripravených modelových poznámok vytvor podklad na doplňujúci rozhovor: [poznámky]. Rozdeľ informácie na obsah práce, požiadavky, podmienky a prihlásenie. V tabuľke uveď: téma | čo vieme | čo chýba alebo si odporuje | konkrétna otázka | rola, ktorá má odpovedať. Zachovaj neistotu slov asi, mohol a potvrdím. Neodhaduj mzdu, benefity, termíny ani právomoci. Označ body, ktoré bránia dokončeniu verejnej ponuky. Zatiaľ nepíš inzerát.

Očakávaný výsledok

Otázky a prekážky dokončenia, nie doplnené odpovede.

Kontrola

Sami overte, či model nezmenil neistý údaj na potvrdený a či zachytil podstatné témy.

P02: Evidencia schválených faktov

Účel

Po doplnení rozhovoru, pred tvorbou verejného textu.

Vstupy

Poznámky s výslovne uvedeným stavom potvrdenia a zdrojom.

Zadanie pre AI

Usporiadaj tieto podklady: [podklady]. Vytvor evidenciu: ID | obsah | potvrdené / otvorené / rozpor | zdroj | kto má rozhodnúť | verejne použiteľné? Potvrdenie uznaj len tam, kde ho podklad výslovne uvádza. Ak zdroj alebo schválenie chýba, napíš „neuvedené“. Nevymýšľaj mená, dátumy ani oprávnenia. Interné a nejasné informácie neprepisuj na verejné sľuby.

Očakávaný výsledok

Tabuľka vhodná na ľudské potvrdenie.

Kontrola

Evidencia sama neudeľuje schválenie; status musí mať skutočnú oporu v podkladoch.

P03: Rozdelenie požiadaviek podľa práce

Účel

Ked' poznáte úlohy aj rozsah zaškolenia.

Vstupy

Pracovné úlohy, návrhy požiadaviek a potvrdené možnosti podpory.

Zadanie pre AI

Pre túto rolu [úlohy] a zaškolenie [podpora] posúď návrhy požiadaviek [zoznam]. Vytvor tabuľku: požiadavka | konkrétna pracovná úloha | nevyhnutné / výhoda / zatiaľ neodôvodnené | dôvod | otázka na potvrdenie. Neurčuj hranice rokov praxe, vek ani vzdelanie bez podkladu. Ak požiadavka môže byť predmetom osobitných pravidiel, označ potrebu posúdenia. Konečné rozhodnutie ponechaj vlastníčkovi roly.

Očakávaný výsledok

Odôvodnený návrh kategorizácie a otvorené otázky.

Kontrola

Overte, či výhody zostanú nepovinné aj v skutočnom predvýbere a či návrh zodpovedá možnostiam zaškolenia.

P04: Návrh pracovného inzerátu

Účel

Až po potvrdení obsahu ponuky.

Vstupy

Schválený verejne použiteľný podklad, publikum a štýl.

Zadanie pre AI

Priprav návrh pracovného inzerátu v slovenčine podľa tohto schváleného modelového podkladu: [celý podklad s ID]. Použi iba jeho fakty. Štruktúra: názov, stručné predstavenie práce, úlohy, nevyhnutné predpoklady, výhody, podmienky, prihlásenie. Tón: [pravidlá]. Oddel' požiadavky od výhod. Nepridávaj mzdu, benefity, požiadavky, kontakty ani termíny. Zachovaj podmienky pri každom údaji. Ak chýba podstatná informácia, označ ju v oddelenej internej poznámke a nepredstieraj pripravenosť na publikovanie. Pripoj samostatnú tabuľku hlavných tvrdení a ich ID.

Očakávaný výsledok

Verejný návrh oddelený od kontroly a interných otázok.

Kontrola

Porovnaj celý návrh s podkladom vrátane významu, jednotiek, času a schvaľovacích podmienok.

P05: Jazyková úprava podľa značky

Účel

Po vecnej kontrole, keď chcete upraviť tón alebo čitateľnosť.

Vstupy

Overený návrh a konkrétne jazykové pravidlá.

Zadanie pre AI

Uprav jazyk tohto overeného návrhu: [text]. Pravidlá značky: [vykanie/tykanie, formálnosť, termíny, krátka štýlová ukážka]. Zachovaj pracovné úlohy, požiadavky, mzdu, čísla a všetky podmienky. Odstráň prázdne formulácie a vysvetli interný žargón, ak podklad poskytuje význam. Nevytváraj nové sľuby. Vráť upravený text a samostatný zoznam zmien. Ak sa požadované skrátenie nedá urobiť bez straty podstatného obsahu, oznám konflikt.

Očakávaný výsledok

Čitateľnejší text s rovnakým obsahom.

Kontrola

Znovu overte celý výsledok. Jazyková úprava môže neúmyselne zmeniť význam.

P06: Vecná kontrola návrhu

Účel

Pred schvaľovaním a po každej obsahovo významnej úprave.

Vstupy

Presný návrh a platný schválený podklad.

Zadanie pre AI

Porovnaj návrh [text] s podkladom [celý podklad s ID]. Vytvor tabuľku: tvrdenie návrhu | presná opora a ID | doložené / v rozpore / nepreukázané | potrebná oprava. Skontroluj aj vynechané podmienky, zmenu zodpovedností a presun výhody medzi povinnosti. Zvlášť skontroluj mzdu a jednotku, pracovisko, režim práce z domu, agendu a kontakt. Nevyhlasuj právnu bezchybnosť ani schválenie. Vypíš otázky, ktoré musí vyriešiť človek.

Očakávaný výsledok

Kontrolná tabuľka a otázky na ľudské vyriešenie.

Kontrola

Každý odkaz na ID prečítajte. Model môže uviesť správne ID pri nesprávnej interpretácii.

P07: Podklad na schválenie a prenos do kanálov

Účel

Po dokončení kontroly, pred publikovaním.

Vstupy

Finálna verzia, kontrolný záznam a určené schvaľovacie roly.

Zadanie pre AI

Z týchto podkladov [finálny návrh, verzia a kontrola] priprav odovzdanie: čo sa má schváliť | ktorá rola rozhoduje [uvedené roly] | otvorené prekážky | kanály na publikovanie | čo skontrolovať v náhlade. Netvrd', že schválenie už prebehlo, pokiaľ v podklade nie je doložené. Nepublikuj text a nevytváraj adresy. Označ rozdiel medzi verejným textom a internými poznámkami.

Očakávaný výsledok

Zrozumiteľný balík pre určených ľudí.

Kontrola

Overte skutočné právomoci a vykonanie schválenia. Návrh odovzdania nie je samotné zverejnenie.

P08: Vyhodnotenie malého testu tvorby inzerátu

Účel

Keď máte skutočne zaznamenané časy a kvalitu porovnateľných návrhov.

Vstupy

Časy prípravy, generovania, kontroly a opráv; rovnaké kritériá kvality.

Zadanie pre AI

Vyhodnoť tieto údaje o malom teste: [údaje]. Spočítaj celý čas oboch postupov vrátane kontroly a opráv. Uveď vzorec percentuálnej zmeny voči pôvodnému času. Porovnaj kvalitu podľa [kritériá]. Oddeľ namerané údaje od domnienok. Nepripisuj zmenu počtu reakcií samotnému AI textu, ak sa menila aj mzda, kanál alebo iné podmienky. Uveď obmedzenia a jeden návrh ďalšieho overenia.

Očakávaný výsledok

Opatrný komentár podložený dodaným meraním.

Kontrola

Výpočet zopakujte kalkulačkou alebo tabuľkou. Overte porovnateľnosť úloh a nezamieňajte čas s kvalitou náboru.